

L'INTERVIEW RADIO

Différents types d'interviews

Quelques exemples :

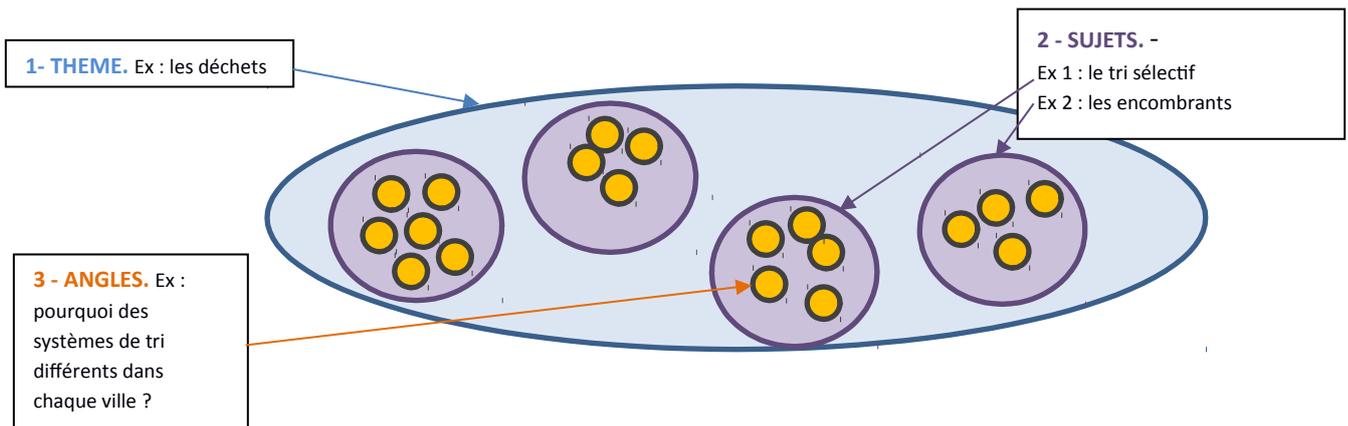
interview-témoignage : un témoin raconte son histoire, un évènement

interview-portrait : portrait d'un artiste ou d'une association

interview-explication : un spécialiste explique une problématique...

Thème, sujet et angle

Du plus général au + précis...



Définir un angle, c'est choisir une fenêtre à partir de laquelle on observe son sujet et répondre à la question suivante : **de quoi je veux parler précisément ? Quelle est LA question centrale de l'interview à laquelle se rattachent toutes les autres ?**

Exercices

Imaginer un sujet à partir des thèmes suivant :

- ➔ Le cannabis :
- ➔ Les zoos :

Définir un angle à partir des sujets suivant :

- ➔ L'orientation scolaire pour les élèves de 3^e :
- ➔ La déportation des tziganes pendant la 2nd guerre mondiale :

Imaginer un sujet puis un angle à partir des thèmes suivants :

- ➔ Les maladies sexuellement transmissibles :
- ➔ La télé réalité :

Imaginer un sujet et un thème auxquels rattacher les angles suivant :

- ➔ La présence de caméras de surveillance diminue-t-elle le nombre d'agressions ?
- ➔ Les femmes assument encore 75% des tâches ménagères d'après une étude de l'Insee

La plupart du temps, l'interview n'a qu'un angle et un seul ! Il faut alors choisir un angle principal et ne pas s'éparpiller.

Exemple : je fais une interview sur une usine. Je choisis de parler de son fonctionnement technique OU de faire un portrait de son directeur OU d'aborder l'aspect économique.

Mais en radio, si on a une interview longue, qu'on a le temps, on peut choisir de traiter un sujet sous plusieurs angles, surtout pour les interviews-portraits.

Exemple : je fais le portrait d'une association qui permet à des habitants d'un quartier de faire du compost.

Angle 1 : l'association

Qui a créé l'association ? Qui sont les bénévoles / usagers ? Quelles sont leurs motivations ? Comment l'association se finance-t-elle ? Est-elle soutenue par la mairie ? Comment peut-on rejoindre l'asso ?

Angle 2 : le compost, un beau prétexte au lien social

Témoignages de voisins qui se sont rencontrés et ont partagé des moments conviviaux grâce aux ateliers de compost.

Angle 3 : le fonctionnement du compost

Qu'est ce qu'on peut mettre ou pas dans le bac de compost ? Comment les anciennes épluchures se transforment-elles en compost (processus chimique) ? A quoi sert ensuite ce compost ?

Angle 4 : Le compost : un geste pour la planète

Que deviennent nos épluchures de légumes si on ne les composte pas ? Quelle énergie faut-il pour les incinérer ? Si tout le monde faisait du compost, quels impacts cela aurait-il sur l'environnement ?

Quoi, Qui, Pourquoi, Où, Quand

Pour bien comprendre un sujet quel qu'il soit, on a généralement besoin d'avoir des réponses à 5 questions :

QUOI ? Ex : du compost aux pieds des immeubles

QUI ? Ex : un projet porté par l'association Riche Terre composée de 20 bénévoles

POURQUOI ? EX : pour diminuer nos déchets créer des rencontres entre voisins

OU ? Ex : dans le quartier de Bellevue, à Saint-Herblain

QUAND ? EX : atelier tous les mardis soirs

On parle souvent des **5W** en anglais : What Who Why Where When (+ éventuellement How)

L'auditeur a besoin de répondre à ces questions pour avoir des repères, comprendre les éléments de contexte. Vous pouvez les évoquer :

- au début de l'interview, de manière brève dans la présentation / introduction.

- au fil de l'interview, avec des réponses plus détaillées.

Questions ouvertes / Fermées

Les questions fermées (à éviter) → Réponse : oui ou non

Ex : Aimez-vous le sport ?

Les questions semi-ouvertes → Réponse brève

Ex : Qui a marqué le but ? Où a eu lieu le match ?

Ce sont en général des questions qui débutent par Qui, Quand, Ou, Combien...

Les questions à choix multiples → Réponse induite

Ex : Préférez-vous le foot, le basket ou le rugby ?

Les questions ouvertes (à privilégier) → Réponse détaillée

Ex : Que pensez-vous de la tactique de jeu de cette équipe ?

Elles ouvrent un champ plus large à l'interlocuteur.

Préparer son interview

1 – Informez-vous sur votre sujet à partir de recherche internet

Renseignez-vous a minima sur l'organisation pour laquelle travaille votre interlocuteur.

2 – définissez votre angle et la durée de votre interview

Si l'interview diffusée doit faire 10 minutes, visez environ 15 minutes d'enregistrement.

Ne pas aller au-delà de 30 minutes d'enregistrement maximum. Dans le cas contraire, le montage est compliqué car il faut éliminer la plupart des propos de votre interlocuteur et ce dernier peut se sentir frustré de n'entendre au final qu'une petite partie de l'entretien.

3 - Rédiger vos questions

Si vous avez un bon interlocuteur, 4 / 5 questions ouvertes suffisent amplement pour 15 minutes d'interview.

- Rédiger **des questions courtes et claires (pas + d'une idée par question)**
- Rédiger vos questions pour les dire à l'oral (c'est de la Radio !!). Après les avoir écrites, lisez-les à voix haute : si après plusieurs essais, vous n'arrivez toujours pas à la prononcer facilement, changez la formulation (utilisez VOS mots plutôt que des termes trop techniques).
- Pendant 10 à 20 minutes, écrivez toutes les questions qui vous viennent spontanément à l'esprit
- Réfléchissez aux questions incontournables en fonction du sujet (de l'angle) choisi.
- **Surligner les trois questions essentielles** que vous souhaitez poser au cas où vous auriez moins de temps que prévu pour faire votre interview.

4- Classez vos questions dans un ordre logique

La plupart des interviews démarrent par :

- Une brève présentation de l'invité (nom et fonction a minima)

Vous pouvez soit demander à votre interlocuteur de se présenter soit le faire à sa place

Exemples : « Pouvez-vous vous présenter ? » ou « Bonjour Farid, vous êtes responsable de l'association Compostri, pouvez-vous nous expliquer... »

- Une introduction (appelée Lancement) avec quelques éléments de contexte (parfois les 5W)

Exemple : « Que fait Compostri et depuis quand ? »

Vous devez ensuite regrouper vos questions par grandes thématiques. Vous pouvez choisir :

➔ L' Ordre chronologique

la création : l'histoire (Quand et où ? qui et pourquoi ?)

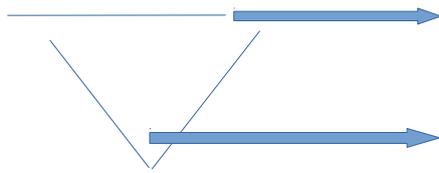
le fonctionnement : comment ? Quelles actions au quotidien ?

les actualités, les actions récentes ou en cours

les projets et perspectives d'avenir

➔ l'entonnoir / Pyramide inversée

On part de la question la plus générale pour arriver à la question la plus spécifique. Ou exactement l'inverse : on part de l'exemple concret pour élargir ensuite le propos.

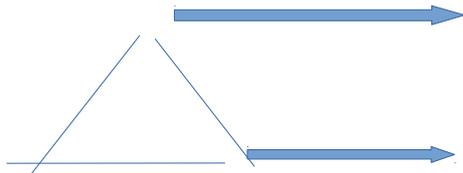


On démarre par le cadre général. Ex : L'asso Compostri : pourquoi et comment a-t-elle été créée ? Que fait-elle ?

Plus tard, on demande à la personne qu'on interview de nous décrire la dernière rencontre des habitants autour du composteur : combien de personnes ce jour là, qu'ont-ils fait, combien de litres de compost ont-ils collectés,...

➔ La Pyramide

On part de l'exemple concret, d'un détail, pour élargir ensuite le propos



Après le lancement, on rentre direct dans un exemple concret d'action. Le 13 mai dernier, 20 habitants du quartier Chesnaie se sont regroupés autour d'un composteur pour...

Un peu plus tard, on élargit le propos : cette rencontre était organisée par l'asso Compostri qui fait... qui existe depuis.... qui est soutenue par....

On termine généralement par une question ouverte.

A la fin de l'entretien la personne est plus à l'aise pour répondre et sera plus bavarde

Une interview ne dure généralement pas plus de 30 minutes

5- Répéter l'interview

dans sa tête ou avec un ami

Juste avant l'interview

Parlez avec votre interlocuteur des grandes lignes de l'interview, des thèmes abordés

Vérifier son matériel (enregistreur, piles, casque, liste de questions, papier, crayon...)

Choisir un endroit calme et mettez les portables sur silencieux.

Bien allumer ses micros

Pendant l'interview

L'interview est avant tout une discussion : restez naturel ! Ne prenez pas un ton trop formel et essayez de ne pas lire vos questions mot à mot. Pour l'auditeur une interview vivante avec des maladresses de langage est bien plus intéressante qu'une interview « parfaite » mais trop scolaire.

Soyez dans l'écoute active :

- Ecoutez attentivement les réponses pour pouvoir rebondir sur les propos de votre interlocuteur (et ne pas poser une question à laquelle il vient de répondre)
- Ne vous bloquez pas sur les questions préparées. Si la discussion vous donne envie d'en poser d'autres, allez-y !
- Pas de panique si vous faites une bourde, cela nous arrive tous ! Vous pourrez couper au montage. Prenez le temps de respirer puis reprenez l'interview là où vous en étiez avant la bourde.

Regardez votre interlocuteur dans les yeux, montrez lui qu'il vous intéresse, par exemple avec des hochements de tête (attention à éviter de dire des "hum...", "d'accord..." à la suite des réponses)

Ne pas hésiter à reformuler votre question si votre interlocuteur n'a pas compris.

Idem, si c'est vous qui n'avez pas compris un mot ou une idée trop théorique, demandez à votre interlocuteur de l'expliquer ou de reformuler, demandez des exemples concrets.

Ex. - Votre interlocuteur : « notre association encourage les initiatives citoyennes »

- Vous : « c'est quoi une initiative citoyenne ? Pouvez-vous nous donner un exemple ? »

Restez maître de votre interview :

- si votre interlocuteur s'écarte complètement du sujet, faites-lui signe (levez un doigt par ex.) ou servez-vous d'un blanc / silence pour relancer une question qui le ramène dans le sujet.

- si votre interlocuteur ne répond pas à votre question, reformulez-la.

- ne jamais laisser son interlocuteur prendre le micro

Le temps de votre interlocuteur est précieux, il faut être clair et savoir écouter son questionnaire si nécessaire.